

Manual e Documentação

A nova versão 2007 do E-Port teve um aumento na segurança e integridade do sistema de controle de portarias, porém ainda conta com o mesmo visual fácil, acessível e funcional de sempre.

Login

Após a instalação da versão E-Port 2007, para o primeiro acesso para cadastramento das demais senhas de usuários, digite ADMIN no campo de usuário e MASTER no campo de senha na tela inicial como visto na imagem abaixo para efetuar o login no sistema.



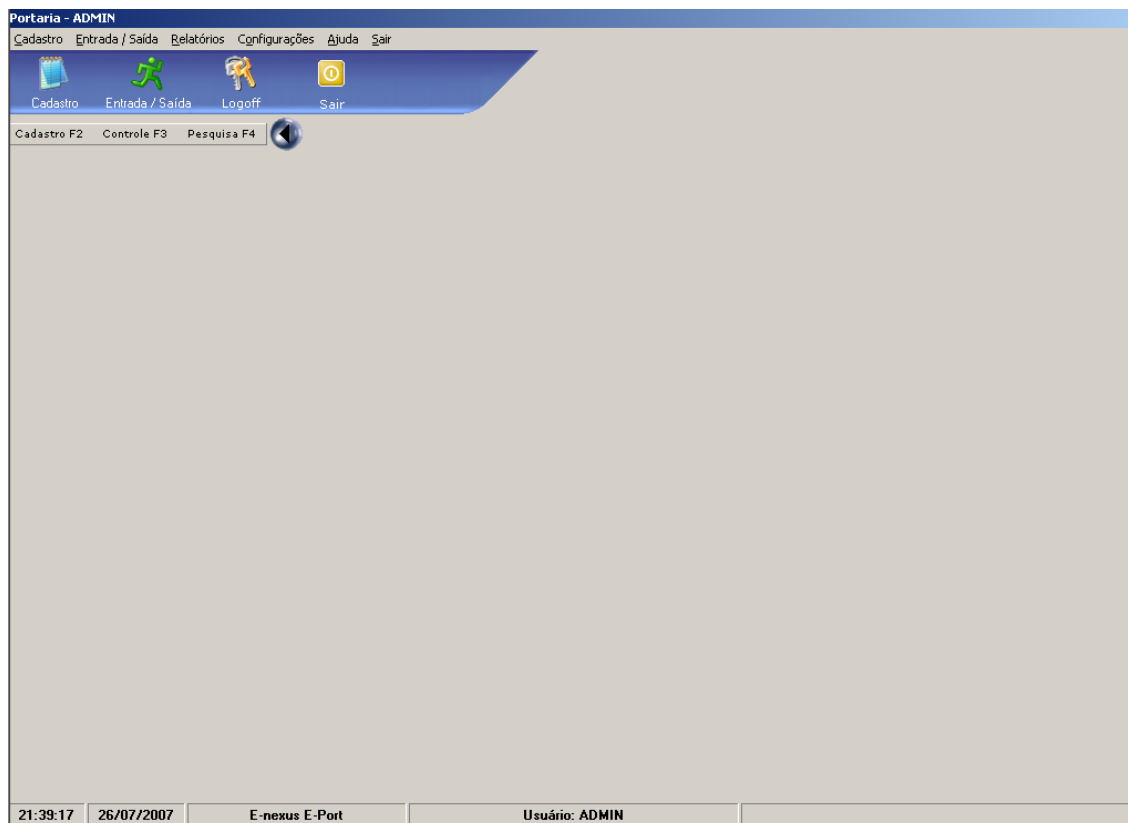
Janela de Logon

Tela principal

Após logado no sistema, irá se abrir a tela principal com os menus, botões e atalhos com suas respectivas legendas para fácil acesso do sistema como visto na figura abaixo.



Funções principais da janela inicial do sistema



Janela principal do sistema

Cadastro

Para efetuar o cadastro de um indivíduo basta acessá-lo através do menu **Cadastro\Cadastro**, ou também da tecla de função **F2** ou apenas clicando no botão **Cadastro**.

O sistema E-Port conta com uma linguagem de fácil acesso contribuindo com a inclusão digital de pessoas sem treinamento de informática através da associação de menus e interfaces objetivas com programas e sistemas que o usuário lida dia-a-dia tornando a utilização do sistema totalmente **descomplicado**.

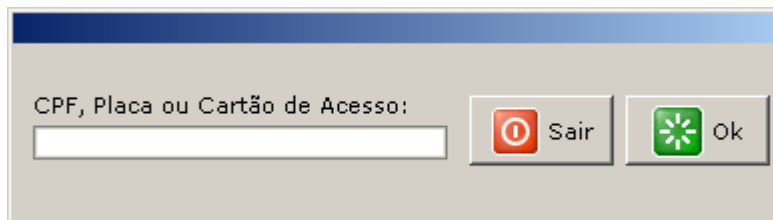
Após a tela de cadastro aberta, para inserir um cadastro basta clicar no botão **NOVO**. Para a fotografia do indivíduo, basta clicar em **FOTO** e após o preenchimento dos campos requeridos pelo sistema, para salvá-lo basta clicar em **SALVAR**. Para editar um determinado registro basta clicar em **ALTERAR**.

Janela de Cadastro de Pessoas



Tela de entrada e saída de pessoas

Pressionando a tecla de função **F3** na janela inicial, ou clicando no ícone **Controle** no **Menu principal**, irá se abrir a tela de controle rápido de pessoas através dos dados fornecidos pelos mesmos conforme a configuração no sistema.

Ao preenchermos o **CPF** da pessoa na tela abaixo, o **E-Port** irá fazer a verificação no banco de dados para ver se o mesmo consta no sistema, caso conste, ele irá prosseguir para a segunda etapa da **entrada/saída**, caso contrario irá fazer a solicitação de um **novo cadastro**.



CPF, Placa ou Cartão de Acesso:

 Sair  Ok

Janela de inserção de dados do indivíduo

Abaixo é a etapa final da entrada ou saída do indivíduo, pois basta apenas selecionar o destino, pessoa visitada, inserir um número móvel de crachá e demais informações como veículo que a pessoa possui.



Entrada - Saída
FUNCIONÁRIO

Crachá  

Número do crachá: 102 Nome: BRUNO BAKER FERREIRA

Entrada Hora: 21:45:08 Data: 26/07/2007

Destino:

Visitado: ...

Observações:

Forma de Acesso:

Pedestre Caminhão Carro Motocicleta Bicicleta

Janela de efetivação da Entrada/ Saída

Pesquisas

O E-Port possui um centro de busca rápido e dinâmico. Basta apenas digitar o nome da pessoa que o sistema já irá lhe trazendo informações sobre o indivíduo com um completo histórico de **Entrada/Saída** do mesmo.

Para acessá-lo é só clicar em **Entrada/ Saída e depois Por Nome**.

Se desejar visualizar mais informações sobre o indivíduo selecionado basta clicar em Informações ou então até mesmo abrir uma entrada ou fechar uma entrada em aberto, basta clicar em Nova Entrada/ Saída conforme figura abaixo:

NOME	EMPRESA	Data	Entrada	Saída
BRUNO BAKER FERREIRA	E-NEXUS	30/07/2006	21:23:50	21:23:57
BENEDITO WALTER BRUNI- 4023-1824	AL ACACIAS 21	31/07/2007	19:41:47	19:41:48
PETER BRUNO EHRHARDT - 4022-1924	AL. DOS IPÊS, 50	31/07/2007	19:41:44	19:41:45
DEBORA CARRA BRUNI	TRAIBAQUE	31/07/2007	19:41:40	19:41:42
BRUNO WEISS NAVARRO	MARCENARIA EBANO	31/07/2007	19:41:29	19:41:31
BRUNOBIRATELLO	INFRA	31/07/2007	19:41:19	19:41:26
		30/07/2007	19:41:05	19:41:08
		29/07/2007	19:40:54	19:40:59
		29/07/2007	19:40:42	19:40:52
		28/07/2007	19:40:16	19:40:35
		27/07/2007	13:52:47	19:40:11
		26/07/2007	13:51:27	13:52:39
		26/07/2007	13:38:18	13:46:40
		26/07/2007	13:32:58	13:38:05

Janela de pesquisa

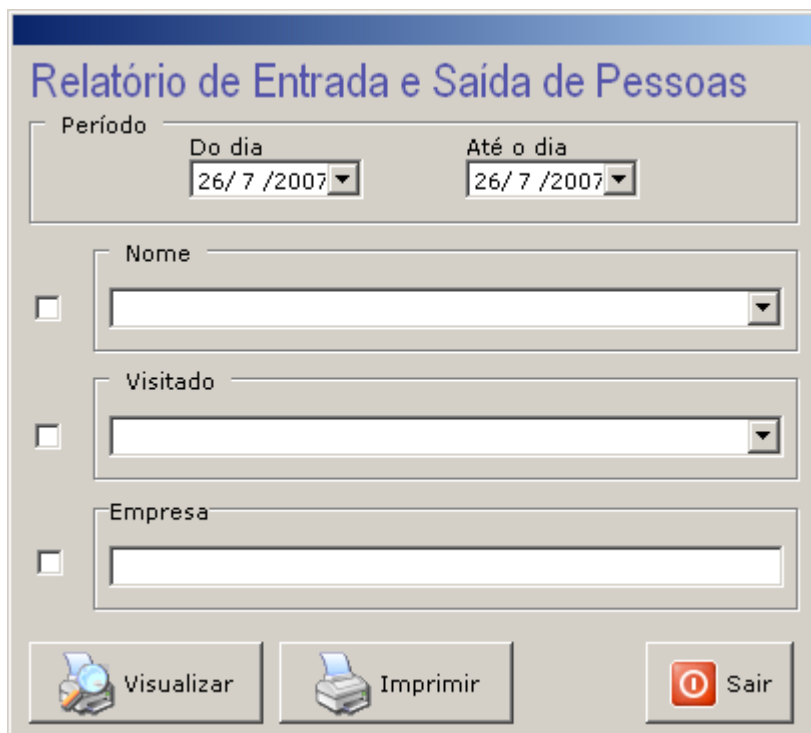
Para um total controle, o E-Port possui um sistema interno que verifica e identifica os indivíduos que ainda estão na Empresa ou Condomínio. Para acessá-lo é só clicar em **Entrada/ Saída e Entradas em Aberto**.

NOME	HORÁRIO	DATA
TESTE	18:47:12	25/07/2007

Janela de Entradas em aberto

Relatórios

Através dos **Relatórios de Entrada e Saída de Pessoas** você pode ter uma completa visualização do histórico e movimentação na empresa ou condomínio apenas selecionando Nome, Visitado e Empresa. Para abri-lo basta acessar o menu **Relatórios** e **Relatório de Entrada e Saída de Pessoas**.



Janela de relatórios

Para a empresa que necessita de **Auditorias**, o E-Port possui um relatório de toda a movimentação de cadastros realizados pelos usuários.



Janela de relatórios

Usuários

Para um controle total do sistema, sempre é interessante estar dividido por usuários e perfis pelo qual se encarregam de determinar se o usuário X com perfil Y pode acessar, como por exemplo, a tela de cadastros. Clique em **Novo** para inserir um novo usuário no sistema, preencha corretamente as informações e determine um perfil para o mesmo. Após criado o usuário, clique em **Salvar** para guardar as informações que você inseriu no sistema.

Nome de usuário	Nome
ADMIN	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
ADRIANA	ADRIANA FERREIRA
BACON	BRUNO BAKER FERREIRA
JOW	ALEXANDRE OLIVEIRA
RODRIGO	RODRIGO LUIZ

Janela de configurações de usuários

Perfis de Usuários

O E-Port possui nove perfis de usuários e através deles você determinará os acessos dos usuários no sistema. Para acessá-los selecione a opção **Perfis de Usuários** no **Menu configurações**. Para alterar um perfil, basta clicar em **Alterar** e após alterado, clique em **Salvar**.

Perfil 9		
Cadastro	Controle	Configurações
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro	<input checked="" type="checkbox"/> Controle de entrada e saída	<input checked="" type="checkbox"/> Usuários
<input checked="" type="checkbox"/> Departamentos	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios	<input checked="" type="checkbox"/> Perfis de Usuários
		<input checked="" type="checkbox"/> Configurações gerais

Janela de Perfis de usuário

Configurações

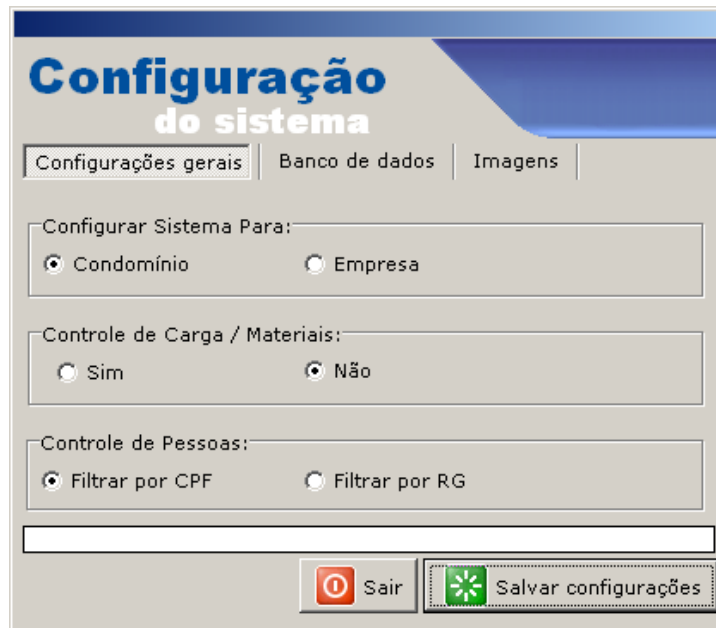
Através das configurações, você pode adequar seu sistema de acordo com as solicitações da sua portaria.

Para acessar a guia de configurações clique em **Configurações** e depois na guia **Configurações gerais**.

A opção **Configurar Sistema Para:** é utilizado para determinar o tipo de uso do sistema. Quando selecionar a opção **Condomínio**, o sistema irá se adequar para um controle mais ágil de pessoas, se selecionar a opção **Empresa**, terá um cadastro exclusivo para **departamentos**.

Em **Controle de Carga / Materiais**, pode-se adequar o sistema para um controle mais eficaz sobre a entrada e saída de materiais.

Ao selecionar o **Controle de Pessoas por CPF**, a entrada das mesmas será efetuada somente através de um **CPF válido**, **cartão de acesso** ou **placa**. Ou se estiver selecionada a opção **RG**, será efetuada a entrada de pessoas através do **Número de RG**, **placa** ou **cartão de acesso**, lembrando que o **RG** não existe um filtro válido.



A imagem mostra a interface de usuário para a configuração do sistema. O título principal é "Configuração do sistema". Abaixo dele, há três guias: "Configurações gerais" (selecionada), "Banco de dados" e "Imagens".

Na seção "Configurar Sistema Para:", há duas opções de radio buttons: "Condomínio" (selecionada) e "Empresa".

Na seção "Controle de Carga / Materiais:", há duas opções de radio buttons: "Sim" e "Não" (selecionada).

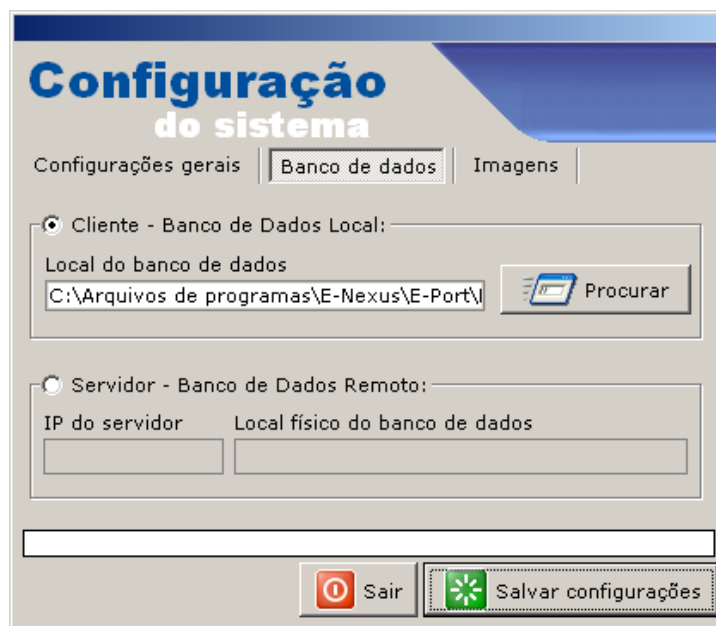
Na seção "Controle de Pessoas:", há duas opções de radio buttons: "Filtrar por CPF" (selecionada) e "Filtrar por RG".

Na base da janela, há dois botões: "Sair" (com um ícone de uma seta vermelha apontando para a esquerda) e "Salvar configurações" (com um ícone de uma seta verde apontando para a direita).

Janela de Configurações Gerais

Na guia **Banco de Dados**, podemos configurar o **E-Port** para o acesso via rede unificando várias portarias a um único banco de dados.

Ao selecionarmos a opção **Cliente**, o **E-Port** estará configurado para acesso local, ou seja, o banco de dados está na máquina atual. Se selecionarmos a opção **Servidor**, será necessário a obtenção do **IP do servidor** (endereço da máquina) e também do **local físico**, onde está localizado o banco de dados no servidor.



A imagem mostra a interface de usuário para a configuração do banco de dados. O título principal é "Configuração do sistema". Abaixo dele, há três guias: "Configurações gerais", "Banco de dados" (selecionada) e "Imagens".

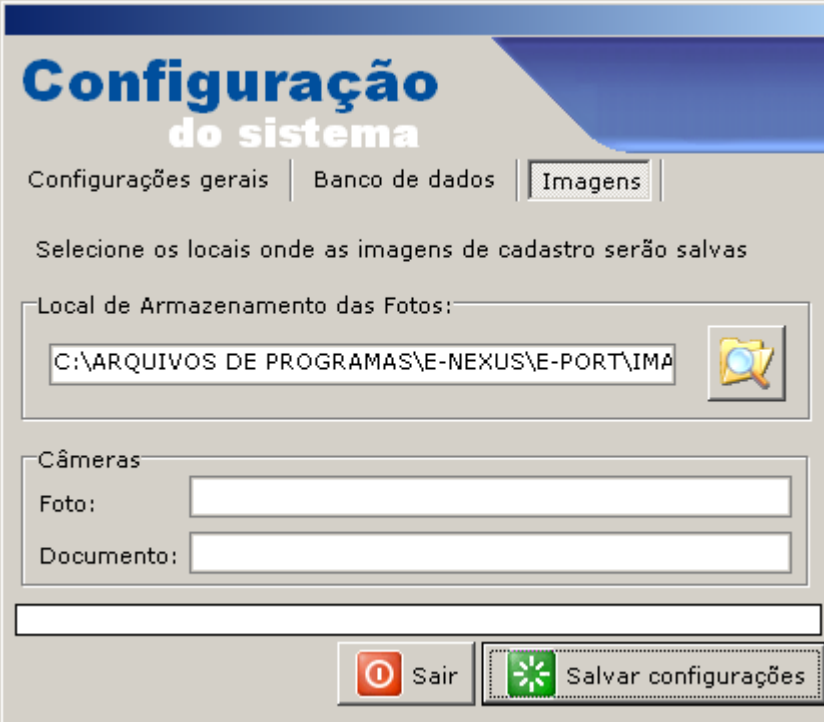
Na seção "Cliente - Banco de Dados Local:", há um campo de texto para "Local do banco de dados" com o valor "C:\Arquivos de programas\E-Nexus\E-Port\" e um botão "Procurar" com um ícone de uma pasta.

Na seção "Servidor - Banco de Dados Remoto:", há dois campos de texto: "IP do servidor" e "Local físico do banco de dados".

Na base da janela, há dois botões: "Sair" (com um ícone de uma seta vermelha apontando para a esquerda) e "Salvar configurações" (com um ícone de uma seta verde apontando para a direita).

Janela de Configuração do Banco de Dados

Em Imagens, no caso do uso de **web-cam's** no sistema para o controle através de fotos, deve-se selecionar um diretório para o salvamento das imagens. Se o sistema estiver configurado para acesso em rede (acesso ao servidor), é interessante o compartilhamento e mapeamento de uma pasta no servidor para o salvamento das fotos por outras portarias.



Configuração do sistema

Configurações gerais | Banco de dados | **Imagens**

Selecione os locais onde as imagens de cadastro serão salvas

Local de Armazenamento das Fotos:

C:\ARQUIVOS DE PROGRAMAS\E-NEXUS\E-PORT\IMA

Câmeras

Foto:

Documento:

Sair Salvar configurações

Janela de Configurações de Imagens

Ao alterar quaisquer configurações que deseja, para concluir basta clicar no botão **Salvar configurações** e assim o sistema necessitará ser **reinicializado**.